

# Lohnbuchhalter/in / Sachbearbeiter /in (m/w/d)

Standort: **Wabern-Udenborn, Hessen**



## Wir bieten Ihnen:

- eine 39-Stunden-Woche
- flexible Arbeitszeit (in Absprache mit Kollegium)
- 30 Tage Urlaub und Urlaubsgeld
- vermögenswirksame Leistungen
- ein kollegiales und teamorientiertes Arbeitsklima

## Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen und Vorgesetzte für alle personalrelevanten Fragen
- Ausarbeitung von Arbeitsverträgen Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Personalsachbearbeitung wie Bescheinigungswesen, Urlaubs- und Krankenstatistiken, Fristenüberwachung und Personalaktenpflege
- Bearbeitung des elektronischen Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellen und Führen von Statistiken
- Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für ca. 250 Mitarbeiter/innen im Team der Lohnbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit internen Behörden und Dienstleistern
- Veranlassung, Bearbeitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs im Lohnbereich
- Unterstützung bei den Monats- und Jahresabschlüssen im Lohnbereich

## Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) in verschiedenen Bereichen mit langjähriger Erfahrung im Bereich Personalwesen
- sehr gute Kenntnisse mit den gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere routinierter Umgang mit MS Excel
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohe Zahlenaffinität sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

**Nutzen Sie das Bewerbungsformular auf der rechten Seite der Website oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an:**

**[bewerbung@kimm-baustoffe.de](mailto:bewerbung@kimm-baustoffe.de)**

**Betreff: Bewerbung / z. H. Personalabteilung**

